

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования для детей»
Октябрьского района г. Саратова

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол от 30.11.2021 №2



УТВЕРЖДАЮ
Директор МУДО ЦДОД
А.В. Соколов
приказ от 30.11.2021 № 168о/д

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении педагогов
муниципального учреждения дополнительного образования
«Центр дополнительного образования для детей»
Октябрьского района г. Саратова

г.Саратов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона РФ «Об образовании», определяет порядок формирования и деятельности методических объединений (далее – МО), права и обязанности членов МО.

1.2. МО муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей» Октябрьского района г. Саратова (далее – Учреждение) осуществляет проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной работы по одной из направленностей Учреждения.

1.3. МО возглавляется педагогом дополнительного образования или педагогом-организатором.

1.4. Количество МО определяется направлениями деятельности Учреждения и утверждается приказом директора:

- МО педагогов хореографии (художественная направленность);
- МО педагогов физкультурно-спортивной направленности;
- МО педагогов социально-гуманитарной и технической направленностей;
- МО педагогов изобразительного искусства и прикладного творчества (художественная направленность);
- МО народного творчества и современной песни (художественная направленность);
- МО педагогов-организаторов.

1.5. МО подчиняются заместителю директора по УМР.

1.6. Работа МО строится в соответствии с требованиями Учреждения и с данным Положением.

2. Цели и задачи методического объединения

2.1. Целью деятельности МО является создание условий для творческой и познавательной работы, обеспечение единой воспитательно-образовательной среды развития и формирования личности.

2.2. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить профессиональный, культурный и творческий рост педагогов;
- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обучения и воспитания учащихся;
- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовки педагогов;
- осваивать новое содержание, технологии и методы педагогической работы по своему направлению деятельности;
- изучать и анализировать состояние образовательно-воспитательного процесса;
- организовывать работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными педагогами;
- организовывать проведение открытых занятий педагогов;
- обобщать прогрессивный педагогический опыт, осуществлять его пропаганду и внедрение в практику работы Учреждения;
- принимать решение о подготовке методических рекомендаций (пособий) в помощь педагогам, организовывать их разработку и освоение;
- разрабатывать методические рекомендации (пособия) для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих курсов, повышения культуры учебного труда;
- участвовать в разработке положений о конкурсах, творческих неделях и т.п., и организовывать их проведение;
- создавать условия для самообразования педагогов и осуществлять руководство творческой работой коллектива;

- делать обзор новинок литературы (специальной, психолого-педагогической).

3. Содержание работы методического объединения

В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования и воспитания;
- диагностика затруднений педагогов, успешности педагогической деятельности;
- планирование и анализ деятельности;
- участие в организации и разработке содержания исследовательской работы;
- изучение и обобщение педагогического опыта, создание банка данных;
- заседания по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся, на которых выступают члены МО;
- участие в работе круглых столов, семинаров, конференций, по учебно-методическим вопросам;
- организация конкурсов, смотров, соревнований, творческих недель;
- организация открытых занятий;
- организация взаимопосещений занятий и мероприятий, самоподготовки с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
- разработка методических рекомендаций для педагогов, учащихся, родителей и их освоение;
- анализ учебных возможностей учащихся, результатов образовательного процесса;
- организация наставничества;
- творческие отчеты педагогов.

4. Организация деятельности методического объединения

4.1. МО возглавляет педагог дополнительного образования или педагог-организатор (по направлению деятельности) – председатель. Руководитель МО назначается приказом директора ежегодно. МО педагогов ежегодно избирает секретаря.

4.2. Руководитель МО отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО;
- за пополнение «методической копилки педагога»;
- за своевременное составление документации о работе МО и проведенных мероприятиях;
- за повышение научно-методического уровня учебно-воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки педагогов.

4.3. Руководитель МО организует:

- взаимодействие педагогов между собой и с другими МО Учреждения;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания МО в других формах;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы педагогов;
- консультации по вопросам учебно-воспитательной и учебно-методической работы педагогов.

4.4. Руководитель МО:

- координирует планирование, организацию и педагогический анализ занятий и мероприятий педагогов;
- участвует в научно-исследовательской работе учреждения, организывает исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность;
- проводит заседания МО;
- подводит итоги работы и анализирует работу МО за год;
- организует приглашение на заседания МО специалистов.

4.5. Работа МО проводится в соответствии с планом на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по УМР и утверждается директором Учреждения.

4.6. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний.

4.7. Заседания МО оформляются в виде протокола.

4.8. Анализ деятельности МО представляется на педагогическом совете в конце учебного года и сдается письменный отчет о работе МО заместителю директора по УМР.

4.9. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором Учреждения, его заместителем по УМР в соответствии с планами методической работы и внутриучрежденческого контроля.

5. Документация методического объединения

В МО ведется следующая документация:

- Положение о МО;
- банк данных о педагогах МО: количественный и качественный состав;
- анализ работы за прошедший год;
- тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи МО на новый учебный год;
- план работы МО на текущий учебный год;
- сведения о темах самообразования педагогов МО;
- график проведения открытых занятий и воспитательных мероприятий;
- информация об объединениях и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах;
- протоколы заседаний МО;
- материалы «методической копилки педагога»;
- отчет работы МО за учебный год.

6. Права методического объединения

МО имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;
- ставить вопрос перед администрацией о поощрении педагогов МО за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать педагогам различные формы организации их деятельности;
- выдвигать от МО педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.

Настоящее Положение принято взамен утратившего силу Положения о методическом объединении педагогов от 27.02.2020г.

Настоящее Положение принято на Педагогическом совете МУДО ЦДОдД, протокол от 30.11.2021 № 2, утверждено и введено в действие приказом от 30.11.2021 № 168о/д